

Protokoll der Meetings

Teilnehmer	
Meeting 1 (Di, 11.08.)	Meeting 2 (Mi, 12.08.)
Scouts: Alina, Bettina, Dominik, Kamila, Ines, Marius, Martin, Onno Office: Katja, Robert, Saskia	Scouts: Benedikt, Christoph, Emma, Hila, Lucia, Maria, Nathalie, Timo Office: Julia, Katja, Robert, Saskia

Nach einer kurzen Vorstellung der Agenda wurde der **erste Teil des Fragebogens** „Test-100 Punkte“ ausgefüllt (siehe vorheriger Logbuch-Eintrag) und dann nach allgemeinem Feedback bzgl. unserer Umstellung auf das digitale Recruitment gefragt.

Allgemeines Feedback der Scouts	
Meeting 1 (Di, 11.08.)	Meeting 2 (Mi, 12.08.)
Grundsätzliche positive Stimmung in Bezug auf Online Recruitment Möglichkeit der WA-Gruppe zu mehr Kommunikation, eine Art Newsletter „Themen der Woche bei Wesser“ <u>Problem der Smartphone Bewerber</u> Erklärung aus dem Back Office. Es wird klar kommuniziert, dass der Bewerber mit Laptop/PC teilnehmen soll, trotzdem etwa 30 % mit mobilem Gerät. Smartphone ordentlich abstellen, Querformat. Bei Problemen aus dem Termin nehmen. Frage nach den Quoten: Quoten werden nun wieder regelmäßiger versendet.	Zoom + neue Unterlagen sehr gut Fixe Slots sind einfacher in der Umsetzung Positives Feedback zu Multi-Terminen Frage nach möglicher Interaktivität oder Diskussionsthemen in den Terminen > Hinweis auf das Exchange Programm Frage nach Möglichkeit nur eine Mail vor dem Termin zu bekommen und nicht immer Wasserstandsmeldungen > Umsetzung im Back Office schwierig.

Nun wurde der **zweite Teil des Fragebogens** ausgefüllt, in dem es darum ging, die vorher beantworteten Fragen nach der Wichtigkeit für den Bewerber zu kategorisieren. Danach folgten einige Themen aus dem Büro.

Themen aus dem Office	
Meeting 1 (Di, 11.08.)	Meeting 2 (Mi, 12.08.)
<p>Neues Design Lohntabelle Neues Rechenbeispiel gut, wird viel mit Wochenleistung auf der Seite gearbeitet</p> <p>Quoten Vorstellung von Robert, wie das Jahr weiter verlaufen wird. Durch Corona einige Einbußen. Schwierigkeiten der Stabilisierung.</p> <p>Exchange Program Positive Zustimmung der Scouts. Wie oft? 1x im Quartal - 2x im Jahr. Umsetzung: Vorschläge von Katja, verknüpft mit Planung von Sassi.</p> <p>Law & Order Problematik des Midnight Runs Jede Woche verspätete Abgaben von Bestätigungen und Bewertungen Sanktionen für Nicht-Schicken? Ideen: 25 € Abzug vom Termin Midnight Run. 2 Stunden Zeit wird bezahlt. Innerhalb der Zeit keine weiteren Termine vereinbaren.</p> <p>Wesser.web.neu https://www.wesser.at/</p>	<p>Neues Design Lohntabelle Neues Rechenbeispiel gut, wird viel mit gearbeitet, Frage: Wieso gibt es nur 4 Wochen-Beispiele? Näher an der Realität.</p> <p>Quoten Vorstellung von Robert, wie das Jahr weiter verlaufen wird. Durch Corona einige Einbußen. Schwierigkeiten der Stabilisierung.</p> <p>Exchange Program Positive Zustimmung der Scouts. Wie oft? 1x im Quartal/ nach Bedarf. Umsetzung: Liste der Scouts rumschicken. Selbst aussuchen.</p> <p>Law & Order Problematik des Midnight Runs Jede Woche verspätete Abgaben von Bestätigungen und Bewertungen Sanktionen für Nicht-Schicken? Ideen: 10€ - 25 € Abzug vom Termin, ggf. Coupons. 2 Stunden Zeit wird bezahlt. Bewertungen direkt nach dem Termin versenden. Midnight Run.</p> <p>Wesser.web.neu https://www.wesser.at/ Julia stellt vor, positive Rückmeldung</p>

Rückmeldung zu Fragebogen in Bezug auf Scout-Bezahlung	
Idee: Scout wird nach Wissen des Bewerbers bei Trainingsrunde bezahlt.	
Meeting 1 (Di, 11.08.)	Meeting 2 (Mi, 12.08.)
Positive Rückmeldung. Nur qualitative Bezahlung der Scouts motiviert zum reinen Informationstermin. Motivierender Aspekt darf nicht verloren gehen. Feedback an Scouts durch Fragenbogen.	Positives Feedback. Qualität und Wissen von Scout gesteuert, auch in der Verantwortung der Scouts. Anmerkung: Bei Fragenbogen muss Ernsthaftigkeit vom Bewerber gesichert sein.

Weitere Online-Meetings sind geplant. Neben arbeitsbezogenen Meetings soll es auch Spaß-Meetings geben. Die Meetings vom 11.08. und 12.08. waren arbeitsbezogene Meetings und werden jeweils wie ein Termin bezahlt.