

Protokoll der Meetings

Teilnehmer	
Meeting 1 (Di, 11.08.)	Meeting 2 (Mi, 12.08.)
Scouts: Alina, Bettina, Dominik, Kamila, Ines, Marius, Martin, Onno Office: Katja, Robert, Saskia	Scouts: Benedikt, Christoph, Emma, Hila, Lucia, Maria, Nathalie, Timo Office: Julia, Katja, Robert, Saskia

Nach einer kurzen Vorstellung der Agenda wurde der **erste Teil des Fragebogens** „Test-100 Punkte“ ausgefüllt (siehe vorheriger Logbuch-Eintrag) und dann nach allgemeinem Feedback bzgl. unserer Umstellung auf das digitale Recruitment gefragt.

Allgemeines Feedback der Scouts	
Meeting 1 (Di, 11.08.)	Meeting 2 (Mi, 12.08.)
<p>Grundsätzliche positive Stimmung in Bezug auf Online Recruitment</p> <p>Möglichkeit der WA-Gruppe zu mehr Kommunikation, eine Art Newsletter „Themen der Woche bei Wesser“</p> <p><u>Problem der Smartphone Bewerber</u> Erklärung aus dem Back Office. Es wird klar kommuniziert, dass der Bewerber mit Laptop/PC teilnehmen soll, trotzdem etwa 30 % mit mobilem Gerät. Smartphone ordentlich abstellen, Querformat. Bei Problemen aus dem Termin nehmen.</p> <p>Frage nach den Quoten: Quoten werden nun wieder regelmäßiger versendet.</p>	<p>Zoom + neue Unterlagen sehr gut</p> <p>Fixe Slots sind einfacher in der Umsetzung</p> <p>Positives Feedback zu Multi-Terminen</p> <p>Frage nach möglicher Interaktivität oder Diskussionsthemen in den Terminen > Hinweis auf das Exchange Programm</p> <p>Frage nach Möglichkeit nur eine Mail vor dem Termin zu bekommen und nicht immer Wasserstandsmeldungen > Umsetzung im Back Office schwierig.</p>

Nun wurde der **zweite Teil des Fragebogens** ausgefüllt, in dem es darum ging, die vorher beantworteten Fragen nach der Wichtigkeit für den Bewerber zu kategorisieren. Danach folgten einige Themen aus dem Büro.

Themen aus dem Office	
Meeting 1 (Di, 11.08.)	Meeting 2 (Mi, 12.08.)
<p>Neues Design Lohntabelle Neues Rechenbeispiel gut, wird viel mit Wochenleistung auf der Seite gearbeitet</p> <p>Quoten Vorstellung von Robert, wie das Jahr weiter verlaufen wird. Durch Corona einige Einbußen. Schwierigkeiten der Stabilisierung.</p> <p>Exchange Program Positive Zustimmung der Scouts. Wie oft? 1x im Quartal - 2x im Jahr. Umsetzung: Vorschläge von Katja, verknüpft mit Planung von Sassi.</p> <p>Law & Order Problematik des Midnight Runs Jede Woche verspätete Abgaben von Bestätigungen und Bewertungen Sanktionen für Nicht-Schicken? Ideen: 25 € Abzug vom Termin Midnight Run. 2 Stunden Zeit wird bezahlt. Innerhalb der Zeit keine weiteren Termine vereinbaren.</p> <p>Wesser.web.neu https://www.wesser.at/</p>	<p>Neues Design Lohntabelle Neues Rechenbeispiel gut, wird viel mit gearbeitet, Frage: Wieso gibt es nur 4 Wochen-Beispiele? Näher an der Realität.</p> <p>Quoten Vorstellung von Robert, wie das Jahr weiter verlaufen wird. Durch Corona einige Einbußen. Schwierigkeiten der Stabilisierung.</p> <p>Exchange Program Positive Zustimmung der Scouts. Wie oft? 1x im Quartal/ nach Bedarf. Umsetzung: Liste der Scouts rumschicken. Selbst aussuchen.</p> <p>Law & Order Problematik des Midnight Runs Jede Woche verspätete Abgaben von Bestätigungen und Bewertungen Sanktionen für Nicht-Schicken? Ideen: 10€ - 25 € Abzug vom Termin, ggf. Coupons. 2 Stunden Zeit wird bezahlt. Bewertungen direkt nach dem Termin versenden. Midnight Run.</p> <p>Wesser.web.neu https://www.wesser.at/ Julia stellt vor, positive Rückmeldung</p>

Rückmeldung zu Fragebogen in Bezug auf Scout-Bezahlung Idee: Scout wird nach Wissen des Bewerbers bei Trainingsrunde bezahlt.	
Meeting 1 (Di, 11.08.)	Meeting 2 (Mi, 12.08.)
<p>Positive Rückmeldung. Nur qualitative Bezahlung der Scouts motiviert zum reinen Informationstermin. Motivierender Aspekt darf nicht verloren gehen. Feedback an Scouts durch Fragenbogen.</p>	<p>Positives Feedback. Qualität und Wissen von Scout gesteuert, auch in der Verantwortung der Scouts. Anmerkung: Bei Fragenbogen muss Ernsthaftigkeit vom Bewerber gesichert sein.</p>

Weitere Online-Meetings sind geplant. Neben arbeitsbezogenen Meetings soll es auch Spaß-Meetings geben. Die Meetings vom 11.08. und 12.08. waren arbeitsbezogene Meetings und werden jeweils wie ein Termin bezahlt.